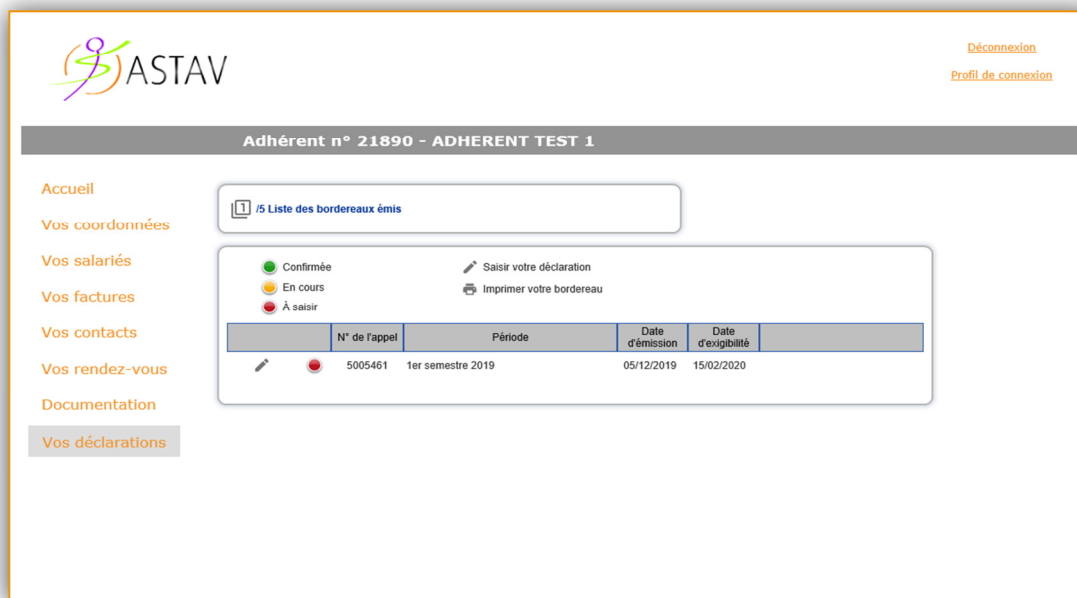


## Notice d'aide à la réalisation de votre appel de cotisation 2021

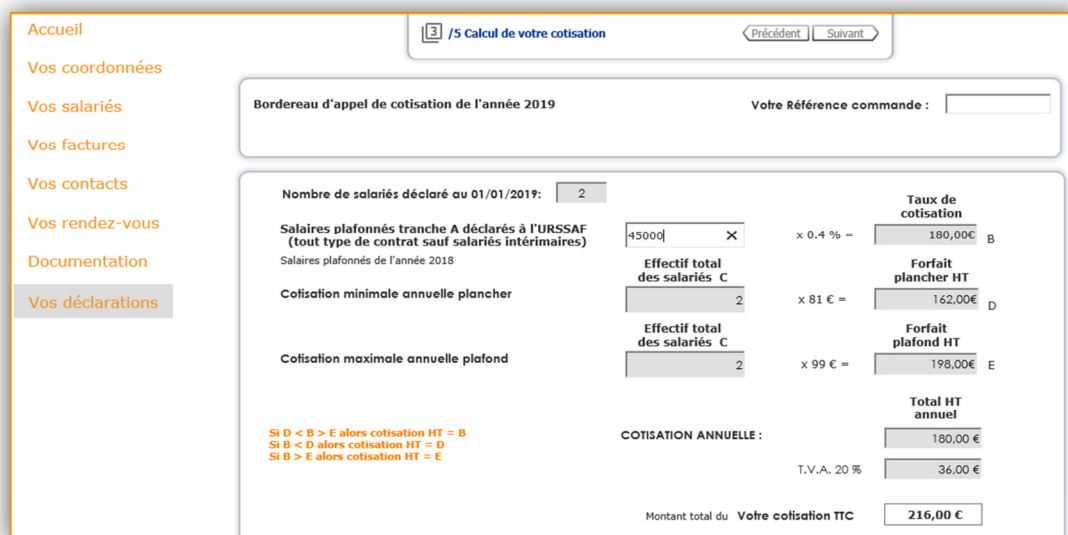
1 – Accédez à votre **espace adhérent** puis, dans les onglets à gauche de l'écran, cliquez sur **vos déclarations** puis **cotisation en ligne** en étape 1.



The screenshot shows the member portal interface for 'Adhérent n° 21890 - ADHERENT TEST 1'. On the left is a navigation menu with 'Vos déclarations' selected. The main content area is titled '1 /5 Liste des bordereaux émis'. It includes status indicators (Confirmée, En cours, À saisir), action buttons ('Saisir votre déclaration', 'Imprimer votre bordereau'), and a table of issued forms.

	N° de l'appel	Période	Date d'émission	Date d'exigibilité
	5005461	1er semestre 2019	05/12/2019	15/02/2020

2 – Après avoir éventuellement mis à jour vos informations administratives en étape 2, vous arrivez sur l'écran de calcul de votre cotisation :



The screenshot shows the 'Calcul de votre cotisation' screen. It displays the 'Bordereau d'appel de cotisation de l'année 2019' and a calculation table. The number of declared employees is 2. The calculation involves salaried employees (tranche A) with a total effective amount of 45000€.

	Effectif total des salariés C	Taux de cotisation	Montant	Code
Salaires plafonnés tranche A déclarés à l'URSSAF (tout type de contrat sauf salariés intérimaires)	45000	x 0.4 % =	180,00€	B
Cotisation minimale annuelle plancher	2	x 81 € =	162,00€	D
Cotisation maximale annuelle plafond	2	x 99 € =	198,00€	E
<b>COTISATION ANNUELLE :</b>			<b>180,00€</b>	
		T.V.A. 20 %	36,00€	
<b>Montant total du</b>	<b>Votre cotisation TTC</b>		<b>216,00 €</b>	

Conditions: Si D < B > E alors cotisation HT = B; Si B < D alors cotisation HT = D; Si B > E alors cotisation HT = E.

L'effectif repris est celui déclaré lors de votre déclaration annuelle des effectifs. En cas de défaut de déclaration, c'est l'effectif déclaré l'année précédente qui sera pris en compte. Cet effectif n'est pas modifiable.

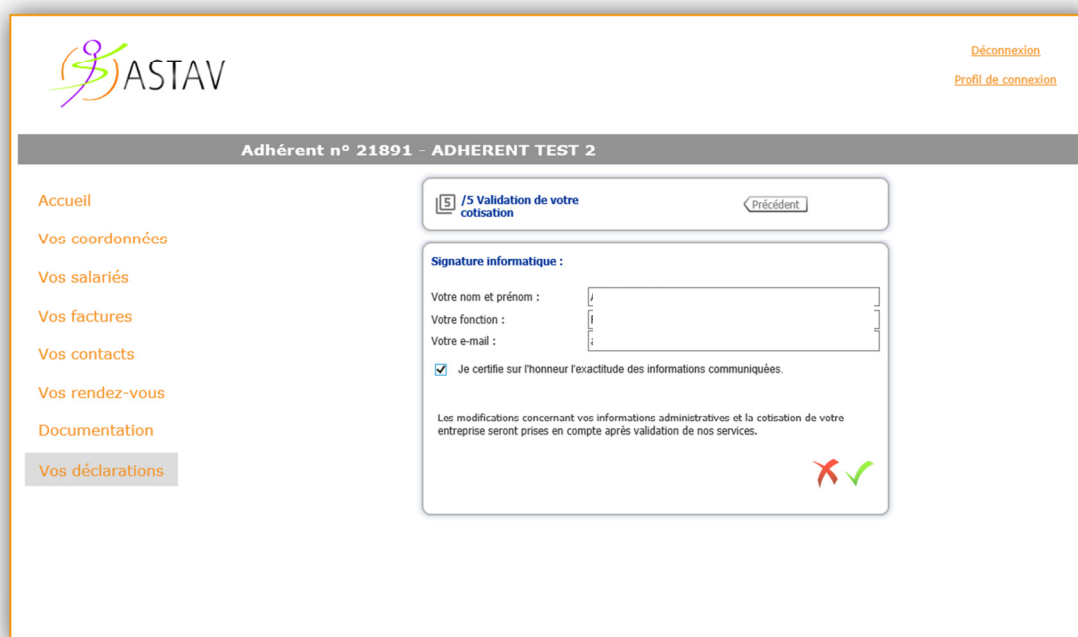
A cette étape, nous vous invitons à saisir **votre masse salariale plafonnée TRANCHE A déclarée à l'URSSAF de l'année 2020** :

- Si vous ne connaissez pas cette information, la personne en charge de la réalisation de la paie dans votre structure pourra vous la transmettre.
- Si vous n'avez pas de masse salariale en 2020 (création de société, absence de salarié...), nous vous invitons à saisir le chiffre 1 (le formulaire n'acceptera pas le zéro).
- Une fois cette donnée saisie, merci de faire la touche TABULATION de votre clavier afin de valider votre saisie et lancer le calcul.

3 – Dans ce même écran, vous pouvez choisir le paiement en 1 ou 2 fois (sauf pour les nouvelles adhésions intervenues en cours d'année). A l'étape 4, vous pourrez choisir le mode de règlement (prélèvement ou virement) et éventuellement renseigner votre RIB si vous optez pour le prélèvement.

Si vous choisissez le règlement par virement, n'oubliez pas de faire le nécessaire auprès de votre banque. En aucun cas, le paiement ne pourra se faire en ligne.

4 – A la 5<sup>e</sup> étape, validez votre appel de cotisation en saisissant nom, prénom, fonction et adresse mail puis en cochant la case « je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations communiquées ». Une fois ces données renseignées, la touche validation ✓ apparaît.



The screenshot shows the ASTAV web interface. At the top left is the ASTAV logo. At the top right are links for 'Déconnexion' and 'Profil de connexion'. Below the header is a grey bar with the text 'Adhérent n° 21891 - ADHERENT TEST 2'. On the left is a vertical navigation menu with items: 'Accueil', 'Vos coordonnées', 'Vos salariés', 'Vos factures', 'Vos contacts', 'Vos rendez-vous', 'Documentation', and 'Vos déclarations' (highlighted in grey). The main content area is titled '5 / 5 Validation de votre cotisation' and includes a 'Précédent' button. Below this is a 'Signature informatique' section with three input fields: 'Votre nom et prénom', 'Votre fonction', and 'Votre e-mail'. A checkbox is checked with the text 'Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations communiquées.' Below the checkbox is a small disclaimer: 'Les modifications concernant vos informations administratives et la cotisation de votre entreprise seront prises en compte après validation de nos services.' At the bottom right of the form area are two icons: a red 'X' and a green checkmark.

Vous recevrez alors votre bordereau d'appel de cotisation à l'adresse mail renseignée à cette étape (pensez à vérifier votre filtre anti-spam).

**Attention : Si vous ne validez pas votre appel de cotisation en étape 5, celui-ci ne pourra être pris en compte.**

5 – Ce bordereau ne vaut pas facture. La facture correspondante sera disponible dans l'onglet correspondant sur votre espace adhérent sous 2 à 3 jours et vous sera transmise par courrier à la fin de la période déclarative.