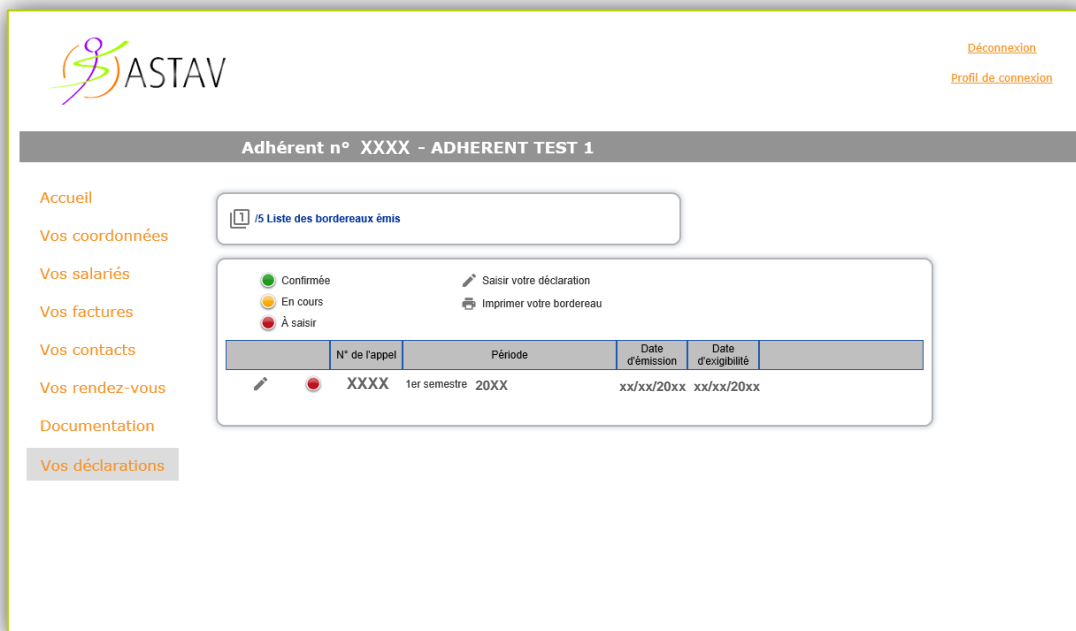


NOTICE D'AIDE À LA RÉALISATION DE VOTRE APPEL DE COTISATION

1 – Accédez à votre **espace adhérent** puis, dans les onglets à gauche de l'écran, cliquez sur **vos déclarations** puis **cotisation en ligne** en étape 1.



ASTAV Déconnexion
Profil de connexion

Adhérent n° XXXX - ADHERENT TEST 1

Accueil

Vos coordonnées

Vos salariés

Vos factures

Vos contacts

Vos rendez-vous

Documentation

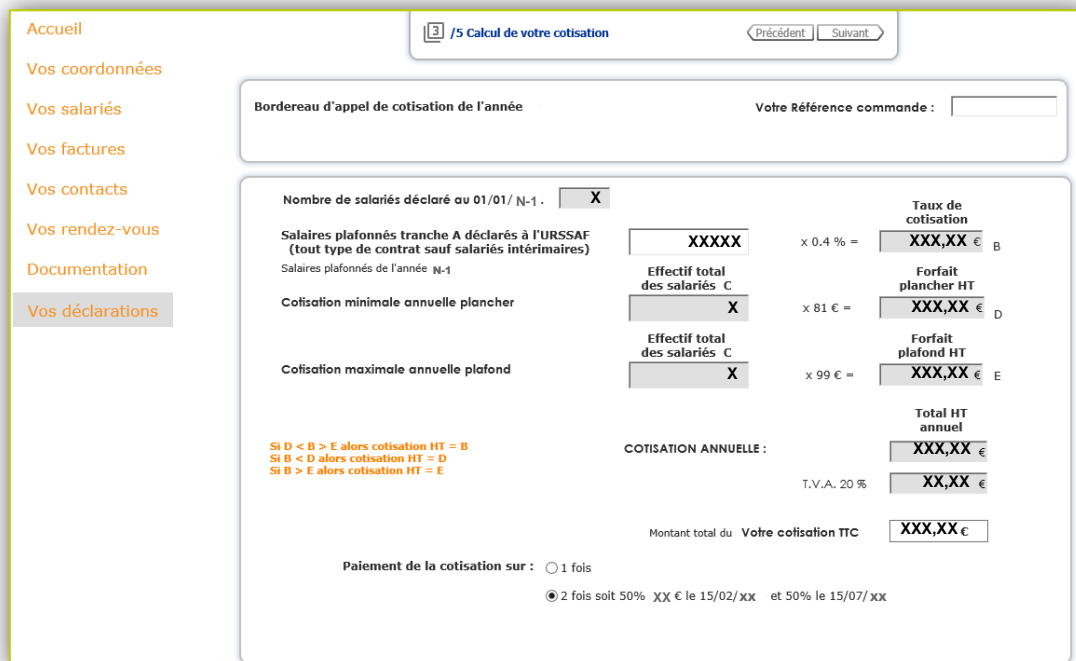
Vos déclarations

1/5 Liste des bordereaux émis

Confirmée Saisir votre déclaration
 En cours Imprimer votre bordereau
 À saisir

	N° de l'appel	Période	Date d'émission	Date d'exigibilité
<input type="radio"/>	XXXX	1er semestre 20XX	xx/xx/20xx	xx/xx/20xx

2 – Après avoir éventuellement mis à jour vos informations administratives en étape 2, vous arrivez sur l'écran de calcul de votre cotisation :



ASTAV Précédent Suivant

1/5 Calcul de votre cotisation

Bordereau d'appel de cotisation de l'année Votre Référence commande :

Nombre de salariés déclaré au 01/01/ N-1 :

Salaire plafonnés tranche A déclarés à l'URSSAF (tout type de contrat sauf salariés intérimaires)	<input type="text" value="XXXXX"/>	x 0.4 % =	<input type="text" value="XXX,XX"/>	€ B
Salaire plafonnés de l'année N-1	Effectif total des salariés C		Forfait plancher HT	
Cotisation minimale annuelle plancher	<input type="text" value="X"/>	x 81 € =	<input type="text" value="XXX,XX"/>	€ D
	Effectif total des salariés C		Forfait plafond HT	
Cotisation maximale annuelle plafond	<input type="text" value="X"/>	x 99 € =	<input type="text" value="XXX,XX"/>	€ E
			Total HT annuel	
COTISATION ANNUELLE :			<input type="text" value="XXX,XX"/>	€
T.V.A. 20 %			<input type="text" value="XX,XX"/>	€
Montant total du Votre cotisation TTC			<input type="text" value="XXX,XX"/>	€

Si D < B > E alors cotisation HT = B
 Si B < D alors cotisation HT = D
 Si B > E alors cotisation HT = E

Paiement de la cotisation sur : 1 fois
 2 fois soit 50% XX € le 15/02/xx et 50% le 15/07/xx

L'effectif repris est celui déclaré lors de votre déclaration annuelle des effectifs. En cas de défaut de déclaration, c'est l'effectif déclaré l'année précédente qui sera pris en compte. **Cet effectif n'est pas modifiable.**

A cette étape, nous vous invitons à saisir **votre masse salariale plafonnée TRANCHE A déclarée à l'URSSAF de l'année N-1** :

- Si vous ne connaissez pas cette information, la personne en charge de la réalisation de la paie dans votre structure pourra vous la transmettre.
- Si vous n'avez pas de masse salariale N-1 (création de société, absence de salarié...), nous vous invitons à saisir le chiffre 1 (le formulaire n'acceptera pas le zéro).
- Une fois cette donnée saisie, merci de faire la touche TABULATION de votre clavier afin de valider votre saisie et lancer le calcul.

3 – Dans ce même écran, vous pouvez choisir le paiement en 1 ou 2 fois.

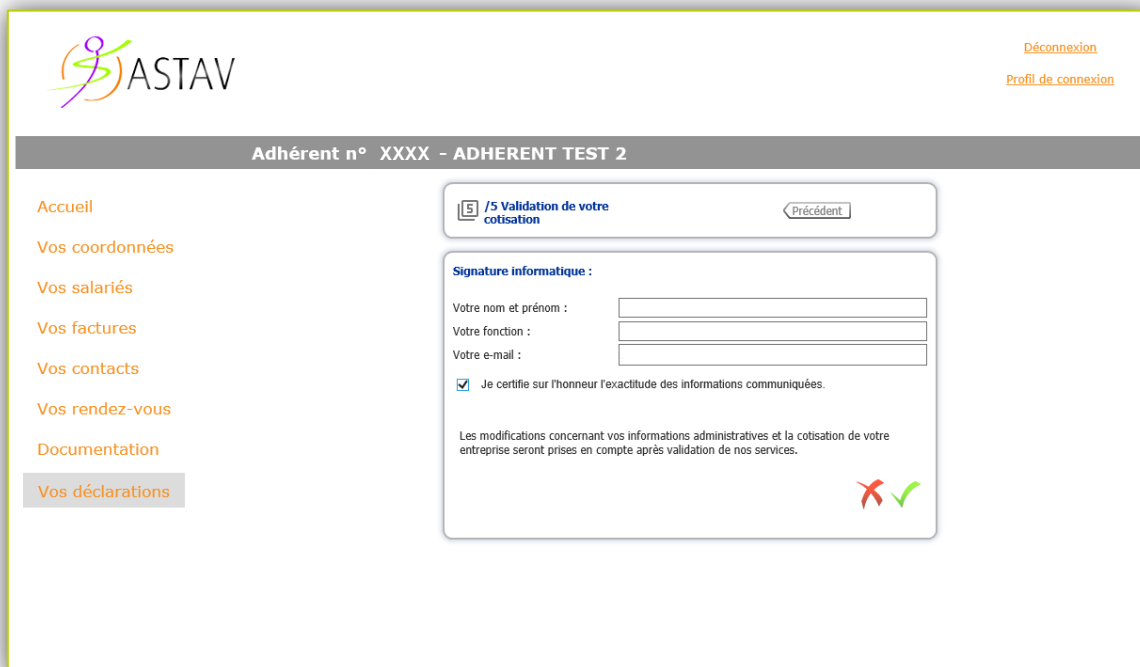
Si vous choisissez le règlement par virement, n'oubliez pas de faire le nécessaire auprès de votre banque. En aucun cas, le paiement ne pourra se faire en ligne.

4 – A la 5^e étape, validez votre appel de cotisation en saisissant nom, prénom, fonction et adresse mail puis en cochant la case « je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations communiquées ». Une fois ces données renseignées, la touche validation ✓ apparaît.

Vous recevrez alors votre bordereau d'appel de cotisation à l'adresse mail renseignée à cette étape.

Attention : Si vous ne validez pas votre appel de cotisation en étape 5, celui-ci ne pourra être pris en compte.

5 – Ce bordereau ne vaut pas facture. La facture correspondante sera disponible dans l'onglet correspondant sur votre espace adhérent sous 2 à 3 jours.



The screenshot shows the ASTAV web interface. At the top left is the ASTAV logo. At the top right are links for 'Déconnexion' and 'Profil de connexion'. Below the logo is a header bar with the text 'Adhérent n° XXXX - ADHERENT TEST 2'. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Accueil', 'Vos coordonnées', 'Vos salariés', 'Vos factures', 'Vos contacts', 'Vos rendez-vous', 'Documentation', and 'Vos déclarations'. The main content area is titled '/5 Validation de votre cotisation' and includes a 'Précédent' button. Below this is a section for 'Signature informatique' with three input fields: 'Votre nom et prénom', 'Votre fonction', and 'Votre e-mail'. A checkbox is checked with the text 'Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations communiquées.' Below the checkbox is a note: 'Les modifications concernant vos informations administratives et la cotisation de votre entreprise seront prises en compte après validation de nos services.' At the bottom right of the signature section are two icons: a red 'X' and a green checkmark.